

# 発表レジュメ・ポスター作成方法

## 1 レジュメ・ポスターの仕様

### ■ 口述発表

- (1)用紙サイズ・枚数： A4版（タテ置き）横書き、両面1枚以内（片面2枚以内）に収める
- (2)余白： 上下左右各20mm
- (3)フォント： テーマ（12ポイントゴシック）、発表者・共同研究者名（10.5ポイント明朝）、見出し（10.5ポイントゴシック）、本文（10.5ポイント明朝）/42字

※原稿様式は、ホームページからダウンロードできます。 <http://www.tottori-wel.or.jp/>

### ■ ポスター発表

用紙サイズ・枚数：市販の模造紙、2枚以内

## 2 記入方法

### ■ 口述発表

- (1)下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。  
当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。
  - (2)「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。
- ※提出原稿をそのまま印刷します。楷書またはパソコン、ワープロ等で丁寧に記入してください。（エンピツ書きは不可です）

（レジュメ様式）

The diagram shows a rectangular frame representing the slide layout. At the top, there is a line of dots representing the title, with an arrow pointing to it from a box labeled 「テーマ」12pt ゴシック. Below this, there are three lines of text representing authors and their affiliations, with an arrow pointing to them from a box labeled 枠を付けてください. The first line is preceded by a circle symbol (○). Below the author information, there are four numbered sections: 1. 問題提起, 2. 目的, 3. 方法, and 4. 成果・課題. Arrows point from boxes labeled 「見出し」10.5pt ゴシック and 「本文」10.5pt 明朝 to the first section and its text respectively. A dotted line follows the text of the first section. At the bottom of the slide, there is a horizontal dotted line.

■ ポスター発表

(1) 下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。

当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。

(2) 「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。

※マジック等ではっきり記入してください。

(ポスター様式)

「テーマ・・・・・・・・・・・・・・・・」		
○ 発表者名	所属・職名.....	氏名.....
共同研究者名	所属・職名.....	氏名.....
	所属・職名.....	氏名.....

1. 問題提起  
本文・・・・・・・・・・・・・・・・

2. 目的

3. 方法

4. 成果・課題

.....

枠を付けてください